|  |  |
| --- | --- |
| marca da bollo  € 16,00 | Al Sig. Sindaco del  Comune di Castelli  PIAZZA ROMA, 13 64041 CASTELLI (TE) |

|  |
| --- |
| Richiesta di certificato di destinazione urbanistica *(ai sensi dell'art.30 del D.P.R. n.380/2001)* |

Il sottoscritto ……………………… ………………………………..……. nato a ……………………………………. il ….…………………..

residente in ……………………………………………….. Via ………………………………………………………………………… N. ………

tel. ……………………………….…………. , mail ……………………..……………………………

##### CHIEDE

ai sensi dell’art.30 terzo comma del d.p.r. 6 giugno 2001 n.380

il rilascio del **certificato di destinazione urbanistica** relativo ai seguenti immobili siti in Castelli e distinti in Catasto N.C.T. / N.C.E.U. come di seguito specificato:

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Foglio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Mappale/i \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il certificato è richiesto a fini di successione, da allegare a denuncia di successione. Pertanto si dichiara la data di decesso del *de cuius* avvenuta il ……………………….…. in quanto il CDU attesta la destinazione urbanistica esistente a quella data. In questo caso la domanda è esente da bollo ai sensi del D.P.R. 26/10/1972 n.642, della tabella allegato B) n.5.

Il certificato è richiesto con i caratteri dell'urgenza e, pertanto, da rilasciarsi entro i due giorni lavorativi successivi alla presentazione (allegare l'attestazione di versamento del supplemento dei diritti di segreteria).

………………………, il ……………………………

*..................................................................*

*firma del richiedente*

**Si allega la seguente documentazione:**

* **Stralcio catastale** aggiornato con l’indicazione dei mappali oggetto di richiesta o tipo di frazionamento
* **Attestazione di avvenuto versamento dei diritti di segreteria** da effettuarsi secondo le seguenti modalità e costi:

**- versamento:**

- sul conto corrente postale n. 11693645 intestato al Comune di Castelli - servizio tesoreria

*oppure*

- tramite bonifico bancario sul Conto Corrente intestato al Comune di Castelli, presso la Banca Popolare di Bari (filiale di Castelli), IBAN: IT66W0542404297000050010161

- **causale**: diritti di segreteria CDU

- **importo**:

- fino a 10 particelle euro 40,00

- per ogni ulteriore particella oltre le prime 10 (con, in ogni caso, un limite massimo di 100€) euro 2,00

- supplemento in caso di richiesta urgente euro 50,00

* **marca da bollo** da euro 16,00 da apporre sul certificato da rilasciare (tranne che per i certificati ad "uso successione")

**N O T E**

* La richiesta può essere presentata con una delle seguenti modalità:

1. tramite PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo: **comune.castelli@pec.it** allegando la documentazione in formato PDF (o altri formati ammessi) firmata digitalmente o accompagnata da copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
2. consegna a mano presso l’ufficio protocollo del Comune di Castelli dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00
3. inoltro postale

* Nel caso che il Certificato di Destinazione Urbanistica non sia rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda, può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.
* Il Certificato di Destinazione Urbanistica conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.
* Le domande prive della documentazione minima richiesta dal presente modulo non verranno esaminate e, pertanto, definitivamente archiviate previa comunicazione scritta in tal senso.
* Il mancato ritiro del certificato non esonera dal pagamento dei diritti di segreteria.
* Si precisa che il certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.