



# COMUNE DI CASTELLI

(Provincia di Teramo)

Fraz. Villaggio Artigiano – 64041 CASTELLI (TE) ☎ 0861/979225  
P.I. e C.F.: 00179510672

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE TECNICO (OPERAIO GENERICO E CONDUTTORE MACCHINE COMPLESSE) - CATEGORIA "B1" DEL CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

### **IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE**

#### **In esecuzione:**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 20.05.2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale ed il fabbisogno del personale 2022-2024 successivamente integrata con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 25.10.2022;
- della determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria – Risorse Umane n. 212 R.G. del 25.11.2022 di approvazione del presente bando;

**Visti** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Funzioni Locali;

**Visto** il Regolamento per la selezione del personale approvato con delibera di Giunta Municipale n. 43 del 26.07.2022;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Operatore Tecnico (Operaio Generico e Conduttore Macchine complesse), categoria B1 del CCNL comparto Funzioni Locali, presso il Comune di Castelli – Area Tecnica e Lavori Pubblici.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dall'allegato A) al C.C.N.L. 21 maggio 2018 e riferite, anche analogicamente, ai contenuti professionali propri della posizione professionale ricoperta dal dipendente, nonché riferite alle prescrizioni dettate in materia dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, oltre che dal Contratto Individuale di lavoro.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con tale procedura si produce una frazione di cumulo per l'assunzione in riserva a favore delle FF.AA.

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Ai fini della copertura del posto medesimo, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, sono state avviate e non ancora conclusa la procedura per assegnazione di personale in mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

L'assunzione sarà in ogni caso disposta nel rispetto di quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione e delle disponibilità finanziarie del bilancio del Comune di Castelli e fatti

salvi gli adempimenti previsti dagli artt. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 in materia di mobilità del personale, le cui procedure sono già state avviate e non ancora concluse.

## **ART. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico attribuito sarà quello corrispondente alla categoria B, posizione economica B1, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, oltre alla tredicesima mensilità, nonché ad eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative. Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e dei contributi previdenziali ed assistenziali.

## **ART. 2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti che devono essere posseduti alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione e anche al momento dell'assunzione in servizio:

- a)** essere cittadino italiano, o di altro Stato membro dell'Unione europea, o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o cittadino di paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'art. 38 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165. I soggetti di cui al citato art. 38 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, previsti dall'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, ovvero sia godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b)** avere un'età non inferiore ai 18 (diciotto) anni;
- c)** idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle funzioni a cui il concorso si riferisce. Tale requisito sarà accertato prima dell'assunzione all'impiego;
- d)** per i candidati di sesso maschile avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- e)** avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f)** non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- g)** non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale, non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett. d) del D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- i)** possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado (scuola media).

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica. Possono inoltre partecipare al concorso i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, abbiano ottenuto

il riconoscimento al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda. Il candidato è ammesso con riserva anche qualora il provvedimento di equipollenza o equivalenza non sia ancora stato emesso dalle competenti istituzioni, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che il riconoscimento del titolo dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. La procedura di riconoscimento deve essere stata avviata entro la data di presentazione della domanda di partecipazione, a pena di esclusione.

**j)** possesso dell'attestato per guida pale caricatorie frontali, terne ed escavatori;

**k)** attitudine ai lavori manutentivi, edili e/o tecnici.

### **ART. 3 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso apposita piattaforma digitale già operativa e raggiungibile al sito [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it). Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) che riconoscerà automaticamente i dati del candidato.

La registrazione, la compilazione e l'invio *on line* della domanda devono essere completati entro

**il trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale - 4 Serie "Concorsi", n. 95 del 02.12.2022. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica rilasciata al termine della procedura di invio dal sistema informatico che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione, non consente l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

**NEL MODULO ELETTRONICO DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA I CANDIDATI, AI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE MEDESIMA, DEVONO DICHIARARE E/O INDICARE:**

- ESSERE IN POSSESSO DI TUTTI I REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO
- ESSERE A CONOSCENZA DELLE NORME IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
- IMPEGNARSI A COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE LE EVENTUALI VARIAZIONI DEL RECAPITO DELL'INDIRIZZO PEC PER LE COMUNICAZIONI INERENTI AL PRESENTE CONCORSO
- AVER LETTO IL BANDO DI CONCORSO E DI ESSERE A CONOSCENZA DELLE DISPOSIZIONI IN ESSO CONTENUTE
- ESSERE A CONOSCENZA DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA N. 445 DEL 28 DICEMBRE 2000 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI
- DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO (EU) 2016/679 ("GDPR"), CHE AVVIENE ESCLUSIVAMENTE PER LE FINALITÀ RELATIVE AL CONCORSO

[\*\*LEGGI INFORMATIVA\*\*](#)

DI AVER CORRETTAMENTE VERSATO LA TASSA/CONTRIBUTO DI CONCORSO COME PREVISTO DAL BANDO

DI ESSERE IN POSSESSO DELLA CITTADINANZA ITALIANA, OVVERO DELLA CITTADINANZA DI UNO STATO MEMBRO DELL'UNIONE EUROPEA. IN CASO DI CITTADINO NON ITALIANO APPARTENENTE ALL'U.E., DICHIARA DI GODERE DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI ANCHE NEGLI STATI DI APPARTENENZA O DI PROVENIENZA E DI AVERE ADEGUATA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

DI ESSERE ISCRITTO NELLE LISTE ELETTORALI DEL COMUNE DI RESIDENZA O DI ALTRO COMUNE O DELL'AIRE

DI ESSERE FISICAMENTE IDONEO ALL'IMPIEGO ED ALLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI RELATIVE AL POSTO MESSO A SELEZIONE

DI NON AVER RIPORTATO CONDANNE PENALI E DI NON AVER PROCEDIMENTI PENALI PENDENTI OSTATIVI ALL'ASSUNZIONE PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

DI NON ESSERE STATO INTERDETTO O SOTTOPOSTO A MISURE CHE, PER LEGGE, ESCLUDONO L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

DI NON ESSERE STATO DESTITUITO, DISPENSATO DALL'IMPIEGO PRESSO UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER PERSISTENTE INSUFFICIENTE RENDIMENTO, OVVERO DI NON ESSERE STATO DICHIARATO DECADUTO DA UN IMPIEGO STATALE, OVVERO DI NON ESSERE STATO LICENZIATO DA UNA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE AD ESITO DI UN PROCEDIMENTO DISCIPLINARE PER SCARSO RENDIMENTO O PER AVER CONSEGUITO L'IMPIEGO MEDIANTE LA PRODUZIONE DI DOCUMENTI FALSI O CON MEZZI FRAUDOLENTI

IL POSSESSO DEL TITOLO DI STUDIO RICHIESTO DAL BANDO  
CONSEGUITO ALL'ESTERO

Si  No

IL POSSESSO DI ULTERIORI TITOLI DI STUDIO

Si  No

LA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE O DI ALTRA LINGUA RICHIESTA DAL BANDO

LA CONOSCENZA DELL'USO DELLE APPARECCHIATURE E DELLE APPLICAZIONI INFORMATICHE PIÙ DIFFUSE  
DI ESSERE IN POSSESSO DI PATENTE DI GUIDA CAT. B O SUPERIORE IN CORSO DI VALIDITÀ

Si  No

DI ESSERE DOTATI PER L'EVENTUALE SVOLGIMENTO DI PROVE DA REMOTO DELLA STRUMENTAZIONE RICHIESTA NELLE LINEE GUIDA ALLEGATE IN APPENDICE AL BANDO DI CONCORSO

Si  No

DI ESSERE DOTATI DI UN PERSONALE INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) \_\_\_\_\_

DI ESSERE IN POSSESSO DELL'ABILITAZIONE RICHIESTA NEL BANDO DI CONCORSO

Si  No

**di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza:**  
(possibilità di selezionare più voci oppure nessuna)

1. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE

2. I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

3. I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

4. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

5. GLI ORFANI DI GUERRA

6. GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

7. GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

8. I FERITI IN COMBATTIMENTO

9. GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA, NONCHÉ

I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- 10. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- 11. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- 12. I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- 13. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI DI GUERRA
- 14. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- 15. I GENITORI VEDОВI NON RISPOSATI, I CONIUGI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDОВI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO O PRIVATO
- 16. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- 17. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO
- 18. I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO
- 19. GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- 20. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

DI AVERE ANZIANITÀ DI SERVIZIO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Si  No

INDICARE ANNI O FRAZIONI DI ANNI:

DI ESSERE PORTATORE DI HANDICAP E DI NECESSITARE DI AUSILIO PER SOSTENERE LE PROVE DI ESAME, NONCHÉ DELL'EVENTUALE TEMPO AGGIUNTIVO IN RELAZIONE ALL'HANDICAP

Si  No

INDICARE PERCENTUALE DI INVALIDITA':

 %

IL CANDIDATO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DI DOCUMENTATA DICHIARAZIONE RESA DALLA COMMISSIONE MEDICO-LEGALE DELL'ASL DI RIFERIMENTO O DA EQUIVALENTE STRUTTURA PUBBLICA IN RIFERIMENTO ALLA DIAGNOSI DI DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO E RICHIEDE LA POSSIBILITÀ DI SOSTITUIRE LE PROVE CONCORSUALI CON UN COLLOQUIO ORALE O DI UTILIZZARE STRUMENTI COMPENSATIVI PER LE DIFFICOLTÀ DI LETTURA, DI SCRITTURA E DI CALCOLO, NONCHÉ DI USUFRUIRE DI UN PROLUNGAMENTO DEI TEMPI STABILITI PER LO SVOLGIMENTO DELLE MEDESIME PROVE.

Si  No

IL CANDIDATO INDICA LA PREFERENZA PER

L'AUTORIZZAZIONE, A FAVORE DEL COMUNE CHE EMETTE IL BANDO DI CONCORSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI

LA CONFORMITÀ ALL'ORIGINALE DEGLI EVENTUALI DOCUMENTI ALLEGATI E CARICATI IN PIATTAFORMA IN FOTOCOPIA

Si  No

L'ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DELLE CONDIZIONI PREVISTE DAL BANDO DI SELEZIONE, DAGLI APPOSITI REGOLAMENTI COMUNALI PER QUANTO NON ESPRESSAMENTE PREVISTO DAL BANDO E, IN CASO DI ASSUNZIONE, DA TUTTE LE DISPOSIZIONI CHE REGOLANO LO STATO GIURIDICO ED ECONOMICO DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI

MOTIVAZIONE DELLA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

**INOLTRE, AI FINI DELL'AMMISSIONE, IL CANDIDATO E' TENUTO A CARICARE IN PIATTAFORMA [www.asmelab.it](http://www.asmelab.it) IN FORMATO PDF I SEGUENTI ALLEGATI:**

- 1. Attestato per guida pale caricatori frontali, terne ed escavatori;**
- 2. Curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato (scopo conoscitivo);**
- 3. Documento di riconoscimento;**
- 4. Patente di categoria B o superiore;**
- 5. Attestazione del versamento della tassa di partecipazione al concorso di €10,00 (dieci/00)**

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap deve essere inoltrata a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [comune.castelli@pec.it](mailto:comune.castelli@pec.it) entro e non oltre i cinque giorni successivi alla data di scadenza della presentazione della domanda. Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie eventuali comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito e indirizzo PEC, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito o indirizzo PEC rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

**La presentazione di domande con altre modalità, tra cui ad esempio presso la sede dell'ente, con raccomandata AR, tramite PEC, determina l'automatica esclusione delle stesse. Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel bando di concorso.**

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on-line i candidati possono inviare una PEC al seguente indirizzo comune.castelli@pec.it o rivolgersi direttamente all'ufficio Personale del Settore Amministrativo. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non possono essere prese in considerazione.

#### **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

È prevista la corresponsione della tassa di concorso pari ad €. 10,00 da effettuarsi entro la data di scadenza della presente procedura tramite bonifico bancario intestato a COMUNE DI CASTELLI – SERVIZIO TESORERIA – IBAN: IT66W0542404297000050010161 con causale: Tassa Concorso Operatore Tecnico – Operaio e Conduttore di Macchine Complesse.

La tassa di concorso sarà restituita solamente nel caso in cui la procedura concorsuale venisse revocata.

#### **Art. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE**

I candidati possono verificare i propri documenti allegati nella Sezione ALLEGATI.

I candidati dovranno ALLEGARE alla domanda on-line soltanto i seguenti documenti:

- l'eventuale documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica, se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- patente di guida categoria B, in corso di validità;
- curriculum vitae;
- attestato per guida pale caricatori frontali, terne ed escavatori
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari ad € 10,00

Ciascun documento allegato dovrà essere costituito da un unico file in formato jpg o pdf e non superare i 20 MB. Si precisa, inoltre, che le esperienze professionali e di studio del candidato vengono desunte esclusivamente da quanto dichiarato dallo stesso nelle apposite voci della domanda telematica: pertanto il candidato non dovrà allegare il proprio curriculum vitae. Non saranno valutati curricula predisposti con altre modalità e forme, ovvero allegati alla domanda.

#### **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO PUBBLICO**

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda entro la scadenza stabilita dal bando, senza verificare il contenuto della stessa. La verifica delle dichiarazioni rese e del

possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva da parte dell'ufficio personale nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Non è sanabile e comporta comunque l'esclusione automatica dal concorso pubblico l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere, di conseguenza, alla richiesta di regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili.

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

## **ART. 7 – PROVE D'ESAME e CALENDARIO**

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

**I) PROVA TEORICO-PRATICA:** la prova consisterà nello svolgimento di un'attività tipica della mansione relativa al profilo. Durante la prova al candidato potranno essere poste domande inerenti l'attività in svolgimento con riferimento alle materie inerenti il profilo professionale e/o tramite la risoluzione di un caso pratico concreto. La prova consisterà nell'esecuzione di una o più delle operazioni rientranti nelle mansioni richieste, relative alla esecuzione di piccoli lavori di manutenzione inerenti:

- manutenzione edile (utilizzo inerti, malte, piccoli interventi di muratura);
- guida e manutenzione di un mezzo;
- manutenzione strade (ad esempio ripresa buche) e accantieramento temporaneo mobile con collocazione della relativa segnaletica,
- sfalcio e manutenzione verde pubblico,
- prove relative alla manutenzione degli stabili comunali (anche dal punto di vista elettrico),
- movimentazione manuale carichi, utilizzo di attrezzature di lavoro (ad esempio: decespugliatore, motosega, rasaerba, ecc.);

**La prova teorico-pratica si svolgerà martedì 17 gennaio 2023 alle ore 9,00. Il luogo dello svolgimento della prova sarà comunicato in Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso entro 5 giorni prima dello svolgimento della prova.**

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelli.te.it](http://www.comune.castelli.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

**II) PROVA ORALE:** la prova consisterà in una serie di domande vertenti sui seguenti argomenti:

- Nozioni di base sulle attività manutentive in ambito edile, stradale e del verde;
- Nozioni teoriche sulla manutenzione e l'uso in sicurezza di macchine operatrici e di utensili manuali e meccanici;
- Nozioni generali sulla sicurezza del lavoro;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Ciascuna prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse. Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato alla prova teorico pratica una votazione non inferiore a 21/30.

**La prova orale si svolgerà martedì 24 gennaio 2023 alle ore 09:30 presso la Sala Consiliare sita in Piazza Roma n. 13 – 64041 Castelli (TE).**

Eventuale rinvio della prova sarà reso noto con 24 ore di preavviso rispetto alla data fissata mediante pubblicazione di avviso sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.castelli.te.it](http://www.comune.castelli.te.it) sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso", alla voce relativa al presente concorso.

La presente comunicazione costituisce preavviso di almeno 10 giorni sulla data fissata per l'espletamento della prova e vale come notifica di convocazione alla stessa per i candidati che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini.

I candidati saranno tenuti a presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Castelli, nella sezione dedicata ai concorsi.

**ART. 8- PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a 50 candidati, l'Ufficio Personale valuterà l'opportunità di espletare una prova preselettiva attraverso 30 quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale tesa a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame; la preselezione è finalizzata a limitare il numero dei candidati da ammettere alla prova di selezione.

La preselezione non costituisce prova d'esame e non concorre quindi alla formazione della valutazione complessiva.

Saranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame tutti i 30 candidati che avranno ottenuto il migliore punteggio oltre i pari merito.

La conferma dello svolgimento della prova preselettiva, con indicazione del giorno, della sede e dell'orario della stessa, verranno comunicati con avviso pubblicato entro 5 giorni dopo la scadenza del bando sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.castelli.te.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alla successiva prova concorsuale per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale. I candidati ammessi alla preselezione dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione. L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata, in ogni caso, rinuncia alla partecipazione al concorso.

Le riserve non operano in sede di prova preselettiva.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la successiva prova d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente accessibile all'indirizzo <https://www.comune.castelli.te.it>, nella sezione dell'Amministrazione Trasparente dedicata ai Bandi di concorso.

## **ART. 9 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONI**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova teorico pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile delle Risorse Umane, dopo aver effettuato le verifiche degli artt. 2, 3 e 7 del presente bando, verrà pubblicata sul Sito internet del Comune di Castelli.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando;
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Castelli al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali, nonché alla disponibilità finanziaria dell'ente. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Comune di Castelli si riserva la facoltà di utilizzo della graduatoria degli idonei anche per assunzioni a tempo indeterminato, ovvero a tempo determinato, al verificarsi di particolari esigenze non prevedibili, durante il periodo di validità della graduatoria stessa compatibilmente alle disposizioni di legge vigenti.

## **ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno trattati dal Servizio Personale del Comune di Castelli e dalla commissione giudicatrice per le finalità inerenti la gestione della procedura di selezione nonché per la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Castelli delle informazioni relative all'ammissione/esclusione dal concorso e dalle prove in ottemperanza alla normativa relativa alla Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni.

I dati non saranno comunicati a terzi se non solo nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale e dell'Unione europea.

I dati richiesti sono indispensabili per l'espletamento del procedimento selettivo di cui trattasi, il cui conferimento, pertanto, da parte dei partecipanti è obbligatorio.

Il trattamento potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Si precisa che il trattamento dei dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Di tali dati potranno venire a conoscenza il Designato di trattamento del Servizio Personale del Comune di Castelli e gli incaricati del Servizio Personale, la commissione giudicatrice e gli altri incaricati di trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”).

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare lo stato di salute nonché di dati giudiziari forniti non è ammessa. Non è previsto alcun trasferimento dei dati personali a un Paese Terzo.

All’uopo specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **ART. 11 – NORME FINALI**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il Responsabile del presente procedimento è il Responsabile delle Risorse Umane, rag. Giovanni Di Claudio e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in mesi sei dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Dovranno essere acquisiti, nel termine perentorio di 30 giorni dalla notifica della decisione dell'Amministrazione di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato, tutti i documenti richiesti dall'Amministrazione. Nello stesso termine di 30 giorni il destinatario, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art.53 del D.Lgs.n.165/2001.

Sotto pena di decadenza, il vincitore del concorso dovrà assumere servizio nel termine fissato nel contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

L'Amministrazione del Comune di Castelli sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del d.lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

La nomina è fatta a titolo di esperimento ed acquisterà carattere di stabilità dopo il periodo di prova prescritto dal vigente CCNL.

Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione della controparte. Il recesso dell’Ente deve essere motivato. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio con il riconoscimento dell’anzianità dal giorno dell’assunzione a tutti gli effetti.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell’interesse dell’Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

La presente procedura concorsuale rispetterà pienamente il protocollo anti-covid 19 emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Ulteriori dettagli verranno resi noti tramite pubblicazione in Amministrazione Trasparente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge.

Ulteriori informazioni possono essere richieste all'ufficio personale:

- tel. 0861979142
- e-mail: [info@comune.castelli.te.it](mailto:info@comune.castelli.te.it)
- pec: [comune.castelli@pec.it](mailto:comune.castelli@pec.it)

Il bando è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Speciale Concorsi ed Esami ed integralmente sul sito [www.comune.castelli.te.it](http://www.comune.castelli.te.it)

Castelli, 25.11.2022

**IL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA  
E DELLE RISORSE UMANE**

*Rag. Giovanni Di Claudio*

Firmato digitalmente