COMUNE DI CASTELLI (PROVINCIA DI TERAMO)

Sede Piazza Roma, 13 ; CAP 64041; Tel 0861979142; Fax 979225 ; CF00179510672

Prot.

20 GIU. 2015
PROT. N° 2098

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
Comune di **CASTELLI**

OGGETTO: TRASPARENZA AMMINISTRATIVA – INFORMAZIONI E DATI RELATIVI A TITOLARI DI INCARICHI POLITICI E ALTRI SOGGETTI CON VINCOLI DI PARENTELA *(D.Lgs. 14.3.2013, n. 33, art. 14)*

Il/~~La~~ sottoscritto/~~a~~ GIULIANO AMICONE nato/~~a~~ a TERAMO il 2-12-1979 residente in CASTELLI Via VILLA COLLI n° / in qualità di " CONSIGLIERE " *(specificare se Sindaco, Assessore o Consigliere comunale)* e in riferimento alla richiesta trasmessa dal Comune di Castelli - Responsabile dell'Area Amministrativa, **prot. 1968** del 13/06/2015 , relativa all'oggetto,

DICHIARA

di aver presentato l'allegata documentazione *(spuntare le voci interessate)*:

- ☒ Dichiarazione concernente il mandato elettivo, compensi, ecc. (art. 14, co. 1, lett. a), c), d), e) D.Lgs. 14.3.2013, n. 33) , debitamente compilata e sottoscritta **(Mod. 1)**;
- ☒ Curriculum *(art. 14, lett. b) – L. n. 33/2013);*

CASTELLI, li 20 GIU 2015

IL DICHIARANTE
(firma)
Amicone Giuliano

COMUNE DI CASTELLI (PROVINCIA DI TERAMO)

Sede Piazza Roma, 13 ; CAP 64041; Tel 0861979142; Fax 979225 ; CF00179510672

Prot.

DICHIARAZIONE CONCERNENTE DATI E INFORMAZIONI RELATIVI AL MANDATO ELETTIVO

"Art. 14 D.lgs. n.33/2013 lett. a), c), d), e) "

Il/~~la~~ sottoscritto/~~a~~ GIULIANO AMICONE nato/~~a~~ a TERAMO il 2-12-1979 residente in CASTELLI Via VILLA COLLI n° /

in qualità di " CONSIGLIERE "

(specificare se Sindaco, Assessore o Consigliere comunale)

ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

quanto segue:

1. di essere stato eletto in data 01/06/2015 , giusta proclamazione dell'Ufficio elettorale centrale in pari data, convalidato, nella carica, dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 14 del 14/06/2015 ;
2. la durata del mandato elettivo è di 5 (cinque) anni (art. 51 D.lgs. n. 267/00);
3. di essere stato nominato Assessore con decreto sindacale n. _____ del _____ per la durata del mandato elettorale.
4. di percepire i seguenti **compensi di qualsiasi natura connessi l'assunzione della carica**:

Compenso mensile spettante	Rif. legislativo/regolamentare (1)	Annotazioni (2)

(1) Indicare l'art. del D.lgs. 267/2000 o del Regolamento che da diritto al compenso

(2) Indicare la propria posizione lavorativa : pensionato, disoccupato, occupato; in tale ultimo caso specificare se trattasi di lavoratore autonomo, lavoratore dipendente o lavoratore dipendente in aspettativa e il tipo di lavoro svolto.

5. i seguenti importi riguardanti **viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici** alla data della presente dichiarazione:

Tipo del viaggio/missione	Destinazione e data	importo

6. i seguenti dati relativi all'**assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati**, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti alla data della presente dichiarazione:

Enti pubblici/privati	Incarico e durata	Compensi

7. i seguenti **altri incarichi con oneri a carico della finanza pubblica** ed i compensi spettanti alla data della presente dichiarazione:

Enti pubblici	Incarico e durata	Compensi

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare ogni eventuale variazione dei dati informativi riportati nella presente dichiarazione.

Data e luogo
CASTELLI

Il Dichiarante
Amicare Fulviano

N.B.: Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 la presente dichiarazione può essere sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto al ricevimento ovvero sottoscritta e inviata all'Ufficio comunale richiedente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante.

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**GIULIANO AMICONE**
Indirizzo	**C.DA VILLA COLLI – COLLEDORO – CASTELLI (TE)**
Telefono	**338 4063008**
Fax	
E-mail	**GIULIANOAMICONE@GMAIL.COM**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[02/12/1979]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[S.D.L. FALEGNAMERIA – 2008 – IMPIEGO ATTUALE]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	LIDIANO DI ELEUTERIO – LOC. PIANE A CANFORA – CAMPLI (TE)
• Tipo di azienda o settore	S.D.L. FALEGNAMERIA
• Tipo di impiego	FALEGNAME
• Principali mansioni e responsabilità	FALEGNAME
• Date (da – a)	[1996 - 2007]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	FALCO S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	METALMECCANICO
• Tipo di impiego	OPERAIO
• Principali mansioni e responsabilità	OPERAIO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1990 -1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTRUZIONE MEDIA INFERIORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[spirito di gruppo; adattamento agli ambienti pluriculturali; capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[leadership; senso dell'organizzazione; gestione di progetti di gruppo. Precisate in quale ambito sono state acquisite (formazione, ambito professionale, vita associativa, attività di svago]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ottima manualità, capacità per esperienze lavorative come fabbro e falegname]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]