

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI PER LA FORMAZIONE DI
UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI N.1 CONTRATTO DI
COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA A TEMPO
DETERMINATO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PRATICHE DI CARATTERE
TECNICO AMMINISTRATIVO ATTINENTI E CONSEGUENTI ALL'EVENTO
SISMICO DEL 6 APRILE 2009.**

IL RESPONSABILE DELLE RISORSE UMANE

VISTO il Decreto del Commissario Delegato n.3 del 16/04/2009, di individuazione dei Comuni danneggiati dagli eventi sismici che hanno colpito la Regione Abruzzo il giorno 6 Aprile 2009, dal quale risulta che il Comune di Castelli è stato incluso nel predetto elenco;

VISTA l'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3771 del 19/05/2009 ed in particolare l'art.5 comma 2 che prevede: *"al fine di soddisfare le maggiori esigenze derivanti dalla situazione emergenziale, il sindaco della città dell'Aquila, i sindaci dei comuni di cui al comma 1 e la provincia dell'Aquila sono autorizzati a stipulare, rispettivamente, fino a cinque, a due ed a tre contratti di collaborazione coordinata e continuativa, con scadenza 31 Dicembre 2009, con oneri a carico delle risorse ad essi attribuite per fronteggiare l'emergenza"*;

VISTA l'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3950 del 30.06.2011 con particolare riferimento all'art.1, comma 1 ai sensi del quale *"al fine di continuare a soddisfare le maggiori esigenze derivanti dal perdurare della situazione emergenziale, i comuni di cui all'articolo 1, commi 2 e 3, del decreto-legge n.39 del 2009 (...) sono autorizzati a stipulare o prorogare i contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui all'articolo 5, commi 2 e 2-bis nei limiti del contingente assegnato a legislazione vigente, dell'ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n.3771 del 19 maggio 2009, fino al 31 dicembre 2011 (...)"*;

VISTA la delibera della Giunta comunale n. 23 del 02.05.2023, con la quale è stata autorizzata l'attivazione di una procedura di selezione per la formazione di una graduatoria finalizzata all'affidamento di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009;

VISTA la propria determinazione n.13 in data 16/05/2023 con la quale veniva indetta la selezione ed approvato l'avviso;

VISTO il vigente Regolamento comunale sul conferimento di incarichi esterni;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n.267;

VISTO lo Statuto Comunale.

RENDE NOTO

Il Comune di Castelli intende avviare una selezione, per titoli, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'affidamento, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.7 del D.Lgs. 165/2001 di 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009, inerenti tutti gli adempimenti a carico del Comune così come previsto dalla normativa emanata a seguito del sisma, supportando l'ufficio tecnico comunale e tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro dell'Ente.

Possono partecipare alla selezione i candidati che siano in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- 1) Possesso del titolo di diploma in Geometra o equipollenti ai sensi di legge;
- 2) Cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati dell'Unione Europea
- 3) Godimento dei diritti politici
- 4) Di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti

prescritti.

Tutti i soggetti interessati in possesso dei prescritti requisiti devono far pervenire a mezzo servizio postale (Comune di Castelli Piazza Roma 13) o pec: comune.castelli@pec.it o consegnare a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Castelli (dalle 9.00 alle 13.00, dal lunedì al venerdì) entro le ore 13.00 del giorno **31 maggio 2023** domanda di partecipazione alla selezione.

Nella domanda, da redigere in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (allegato 1) da recapitare in busta chiusa, recante la dicitura: "Avviso pubblico per il conferimento di n. 1 incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009", i richiedenti devono dichiarare sotto le proprie responsabilità:

- 1) Il nome e cognome
- 2) La data, il luogo di nascita e codice fiscale
- 3) Il comune di residenza e indirizzo
- 4) Di essere iscritto nelle liste elettorali e non aver subito cancellazioni
- 5) Il possesso della cittadinanza italiana o di quella di uno degli Stati dell'Unione Europea
- 6) Il titolo di studio posseduto con relativa votazione
- 7) Di non aver riportato condanne penali e di non avere a proprio carico procedimenti penali in corso, di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di provvedimenti civili, di provvedimenti amministrativi di iscrizione nel casellario giudiziale
- 8) Di aver preso visione di tutte le modalità e condizioni di ammissione alla selezione contenuti nel bando
- 9) Recapito al quali si desidera che vengano trasmesse le eventuali comunicazioni, numero di telefono ed indirizzo e-mail

Alla domanda dovrà essere **allegata a pena di esclusione fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.** Alla domanda i candidati dovranno altresì allegare:

- Il curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto contenente l'indicazione delle attività professionali svolte.

- dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, riguardante i titoli che si intende presentare; I titoli possono anche essere prodotti in originale, in copia conforme all'originale, oppure in copia corredata da apposita dichiarazione sottoscritta ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 che ne attesti l'autenticità; per i servizi prestati può essere prodotta attestazione dell'Ente presso cui è stato prestato servizio.

La domanda di partecipazione deve recare la firma in calce del candidato che non necessita di autentica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Finalità dell'incarico e' quello di provvedere alle pratiche di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009 inerenti tutti gli adempimenti a carico del comune così come previsto dalla normativa emanata a seguito del sisma, supportando l'ufficio tecnico comunale, con una presenza di almeno 3 giorni a settimana presso l'ente, senza vincoli di orario, tenendo come riferimento, in relazione alla sua attività da svolgere nell'ambito dell'incarico, l'orario di lavoro dell'ente.

L'incarico avrà la seguente durata: dalla stipula del contratto al **31/12/2023 e comunque fino al 31/12/2025** salvo possibile proroga se autorizzata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il compenso mensile per l'espletamento dell'incarico è quantificato in euro 705,00 lordi mensili, oltre oneri riflessi.

L'incarico verrà conferito, sulla base dell'esame comparativo delle domande e dei curriculum pervenuti, da una Commissione formata dal Responsabile del servizio Finanziario, dal Responsabile del Settore Tecnico, dal Segretario Comunale, assistiti da n.1 dipendente comunale con funzione di verbalizzante.

CALENDARIO PROVA D'ESAME

Si comunica che il colloquio si terrà in data martedì 06 Giugno 2023 presso la sala consigliare della sede Municipale alle ore 10:00. La presente equivale a notifica a tutti gli effetti di legge, avendo rispettato il termine di preavviso di numero 15 giorni;

CRITERI PER LA SELEZIONE

La selezione per la stesura della graduatoria di merito sarà effettuata per titoli e colloquio. Sarà assegnato un punteggio a ciascun candidato, secondo i criteri che seguono:

- Coloro che hanno prestato servizio e maturato esperienze specifiche nello svolgimento delle attività istruttorie e nell'espletamento delle pratiche e procedure di carattere tecnico-amministrativo attinenti e conseguenti all'evento sismico del 6 Aprile 2009 ed inerenti a tutti gli adempimenti a carico dei Comuni così come previsto dalla normativa specifica emanata a seguito del sisma: 1 punto per ogni anno o frazione di anno almeno di 6 mesi - **max 5 punti**
- Coloro che hanno effettuato servizi precedenti nel settore Enti Locali ed in particolare nel Comune di Castelli: 1 punto per ogni anno o frazione di anno almeno di 6 mesi - **max 3 punti**
- Coloro che hanno effettuato servizi precedenti nel settore Enti Locali: 1 punto per ogni anno o frazione di anno almeno di 6 mesi - **max 3 punti**
- Possesso di altri titoli di studio attinenti: seconde lauree, corsi professionali, master, certificati di abilitazione specialistica: - **max 3 punti**
- Conoscenza di programmi informatici di uso corrente e software per il disegno Cad (Suite Microsoft Office - Internet - AutoCAD o similari): - **max 1 punti**
- Colloquio sulle materie oggetto dell'incarico: - **max 15 punti**

Dopo aver analizzato la documentazione pervenuta, la Commissione analizzerà la stessa e stilerà una graduatoria di merito ai fini dell'incarico in parola.

La graduatoria finale (massimo 30 punti) sarà redatta sulla base del punteggio di selezione.

Il Comune di Castelli procederà all'eventuale stipula, con il primo candidato collocato in graduatoria, di un contratto individuale di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa.

In caso di rinuncia all'incarico degli stessi che dovrà avvenire entro 24 ore dalla ricezione della pec, si passerà alla nomina dei successivi aspiranti in graduatoria.

Non saranno prese in considerazione le domande:

- Pervenute dopo la scadenza (a tal fine fa fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune).

- Con documentazione incompleta

- Con domanda priva di firma.

- Con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere.

Il presente avviso verrà pubblicato all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Castelli: www.comune.castelli.te.it

Trattamento dei dati personali: I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del D.lgs. 30/6/2003 n.196 Codice in materia di dati personali e GDPR 679/2016. Titolare del trattamento è il Comune di Castelli che, utilizzerà i dati contenuti nelle domande di ammissione alla selezione ai soli fini della gestione della procedura selettiva e dell'istituzione del rapporto di collaborazione.

Castelli, 16.05.2023

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanni Di Claudio

